# Vecumnieku novada Dome

## SKAISTKALNES VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4513901289

Skolas ielā 5, Skaistkalnes pagastā, Vecumnieku novadā, LV-3924,

Tālrunis/fakss 63933101,e-pasts [skaistkalne.skola@vecumnieki.lv](mailto:skaistkalne.skola@vecumnieki.lv)

**INSTRUKCIJA**

**ATTĀLINĀTĀ SKOLĒNU DARBĪBA MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĀCIJA VALSTS NOTEIKTĀS ĀRKĀRTAS SITUĀCIJAS LAIKĀ**

**Skola īsteno pašvadītu mācību procesu ar skolēnu savstarpējās mācīšanās elementiem.**

1. Kopā ar vecākiem apzina savas tehnoloģiskās iespējas un sniedz to raksturojumu skolotājam, klases audzinātājam.

2. Iepazīstas ar jauninājumiem un attālināto mācību procesu iespēju organizatoriskajām iespējām, darbību platformām – e-klase, uzdevumi.lv, Facebook, Messenger u.c., pārbauda piekļuves iespējas, atjauno tās problēmsituāciju gadījumā.

3. Pēc mācību priekšmetu skolotāju rekomendācijām reģistrējas darbību platformās – soma.lv, maconis.zvaigzne.lv u.c., pievienojas izveidotajās darba grupās – Whatsapp, Facebook, Messenger u.c.

4. Pārbauda vai mājās pieejamas mācību grāmatas, darba burtnīcas un citi mācību procesa darba materiāli. Ja kāds no mācību materiāliem atrodas izglītības iestādē – informē par to izglītības iestādes skolotāju, klases audzinātāju.

5. Apzina tiešsaistes iespēju nodrošinājuma saņemšanu un iesaisti. Nekavējoties informē izglītības iestādes skolotāju, klases audzinātāju, par problēmām saistībā ar tiešsaistes apguves iespējām.

6. Informē skolotāju, klases audzinātāju par nespēju iesaistīties attālinātā mācību procesā tehnoloģisko risinājumu vai veselības stāvokļa dēļ.

**Skolēnu**

**darbība**

1. Īsteno mācību programmu attālināti, vadoties no izglītības iestādes skolotāju izvēlētās un saskaņotās saziņas platformas.

2. Katru dienu no plkst. 9.00 – 16.00, saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi iepazīstas ar e-klasē izvietoto apgūstamo mācību tēmu satura informāciju, veic uzdoto pēc skolotāja sniegtā skaidrojuma un pievienotajiem materiāliem.

3. Pārbauda mācību satura apguvi un uzvedumi izpildi, iepazīstoties ar skolotāju sagatavotiem uzdevumu risinājumiem un uzdevumu atbildēm.

4. Operatīvai saziņai izmanto e-klasi un e-klases pastu, mācību satura nodrošināšanai izmanto mācību grāmatas, darba burtnīcas, skolotāju izstrādātas darba lapas un materiālus, video materiālus, videokonferences iespējas, ilustratīvos materiālus u.c., interneta resursus – maconis.zvaigzne.lv, soma.lv, uzdevumi.lv u.c., kas saskaņi ar skolotāju. Konsultācijas, palīgmateriālu un līdzekļu nodrošinājums tiek organizēts speciālā Whatsapp, Facebook grupās, e-pastā, Skype, Messenger un citās apstiprinātās platformās.

No 23.03.2020.

Līdz 19.03.2020.

6. Izmanto skolas piedāvāto rīku – mācību priekšmetu čatu un videokonferences iespējas, lai gūtu mācību atbalstu no skolotājiem un klasesbiedriem.

7. Pilda un iesniedz pārbaudes darbus skolotāja norādītā platformā un laikā, saņem no skolotāja atgriezenisko saiti par pārbaudes darbu.

8. Platformu e-klase izmantošanai izmanto tikai sev piešķirto individuālo e-klases pasi, nodrošinot kā pilnvērtīgu skolotāju izvietoto mācību līdzekļu un materiālu saņemšanu, mājas un patstāvīgo darbu izpildi, tā arī atgriezenisko saiti un kontroles sistēmu.

9. Izmantojot apstiprinātās platformas uzdevumi.lv, soma.lv, maconis.zvaigzne.lv u.c. platformās reģistrējas ar savu e-klases pasi.

8. Regulāri seko stundu izmaiņām un konsultāciju grafikam (apstiprināts 01.09.2019.) atgriezeniskās saites nodrošināšanai attālināti saskaņotajā saziņas platformā (e-pasts, tālrunis, e-klases pasts, Whatsapp, Messenger, Facebook, Skype u.c.).

9. Skolēnus, kam nav pieejama saziņas platforma, telefoniski sazinās ar skolotāju un vienojas par darbu iesniegšanas kārtību un atgriezeniskās saites nodrošināšanu. Izglītības iestāde nodrošina skolotāju izstrādāto, drukāto mācību materiālu nogādi līdz izglītojamam un, atgriezeniskās saites nodrošinājuma nogādi līdz skolas skolotājam.

10. Seko līdzi patstāvīgo darbu iesniegšanas termiņam un savlaicīgi veic darbu. Formatīvā vērtēšana tiek veikta ar vērtējumu **i, ni**. Ja darbs netiek izsūtīts noteiktā termiņā, formatīvā vērtējuma nebūs, t.i., ieraksts žurnālā „**nv**”.

11. Summārās vērtēšanas gadījumā atrodas pie norādītās tehnoloģiskās ierīces (dators, telefons ar interneta pieslēgumu) un veic konkrēto patstāvīgo darbu noteiktā un, ar skolotāju iepriekš saskaņotā, termiņā un laikā. Ja konkrētā laikā darbs netiek izpildīts un iesūtīts, vērtējuma nebūs, t.i., ieraksts žurnālā „nv”. Vērtējuma uzlabošanas darbs tiek saskaņots individuāli.

12. Nekavējoties informē skolotāju, klases audzinātāju, ja rodas objektīvi apstākļi, kas kavē veikt mācību uzdevumus (slimība, interneta savienojuma problēmas, tehniskās problēmas u.c.).

13. Izmanto skolotāja sniegtās konsultācijas atgriezeniskās saites nodrošināšanai attālināti saskaņā ar izglītības iestādes izstrādāto un apstiprināto grafiku izvēlētajā saziņas platformā (e-pasts, tālrunis, e-klases pasts, Whatsapp, Messenger, Facebook, Skype u.c.).

14. Skolēns ir informēts, ka gadījumā, ja divas mācību dienas pēc kārtas nav pieejams kādā no saskaņotām mācību platformām un nav sniedzis informāciju par savu prombūtnes iemeslu, skolas pienākums ir ziņot sociālajam dienestam.